

Bundesfreiwilligendienst (m/w/d) für die kulturelle Zwischennutzung M26 der Stadt Regensburg (Kulturamt)

Stellen-Nr. P-12:2413
Datum:

Wir suchen für die kulturelle Zwischennutzung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Freiwillige/einen Freiwilligen (m/w/d) für den Bundesfreiwilligendienst.

Die sozio-kulturelle Zwischennutzung M26 in der Maximilianstraße 26 lädt bis Ende 2026 zum aktiven Mitmachen ein und bietet Raum für Experimente und Unvorhergesehenes. Unter der Prämisse „Ein Ort von allen, für alle“ ist gemeinsam mit der freien Szene ein offener Ort der Stadtgesellschaft entstanden, der Kunst, Kultur und Bildung mit den Themen Gemeinwohl, Inklusion und Teilhabe synergetisch verbindet.

Dabei hat sich das M26 binnen kurzer Zeit als zeitgenössischer transdisziplinärer Kulturort und relevante Spielstätte der Stadt etabliert, die gesellschaftsrelevante Fragestellungen wie Diskurse aufgreift und der Öffentlichkeit als Projektionsfläche für Visionen zukünftigen Zusammenlebens dient.

Als innovationstreibende Kräfte entscheiden Kunst und Kultur darüber, was unsere Gegenwart bestimmt und die Zukunft prägen wird. Zugleich sind sie sensibel reagierende Seismografen für gesellschaftliche Veränderungen. Angesichts sich verdichtender globaler Krisen ist die Frage umso drängender: Wie können Kulturpolitik und Kulturverwaltung nachhaltige Gelingensbedingungen für Kunst und Kultur in Kommunen initiieren und etablieren? Denn gerade Kunst und Kultur sind wichtige Wegweiser, die den Kosmos Stadt zu einem kulturellen Möglichkeitsraum verwandeln und gesellschaftliche Diskussionsprozesse in Gang setzen.

Deshalb hat sich das Kulturamt der Stadt Regensburg zum Ziel gesetzt, ein vielseitiges Kulturangebot zu schaffen, das auch ein vielfältiges Publikum hat. Alle Menschen sollen Zugang zu Kunst und Kultur haben. Dabei ist es die Kernaufgabe der Kulturarbeit, attraktive Voraussetzungen für Künstlerinnen und Künstler und deren kreative Positionen, Experimente und Auseinandersetzungen zu schaffen.

Die sozio-kulturelle Zwischennutzung M26 der Stadt Regensburg hat sich in einen Möglichkeitsort für Kunst, Kultur und Gesellschaft verwandelt und soll mit dieser strategischen Ausrichtung fortgeführt werden.

Was sind Deine Aufgabengebiete?

- Unterstützung bei der Organisation, Betreuung und Gestaltung des M26
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Gewährleistung der Öffnungszeiten gemeinsam mit einem interdisziplinären Team
- Unterstützung bei der Koordination und Kommunikation mit den Kulturschaffenden und Akteur*innen im M26
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

- Schnittstelle zum Amt für Integration und Migration sowie Koordination gemeinsamer Projekte (z. B. Digitallots*innen)
- Aufräum-, Reinigungs- und Sortiertätigkeiten im Bereich der Raumpflege
- einfache Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Teilnahme an Teamsitzungen und Dokumentation der Ergebnisse in Form von Protokollen

Worauf kommt es uns an?

- Volljährigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, Kunst und Kultur
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- hohes Maß an Kommunikationsvermögen und Organisationsfähigkeit
- kooperatives und ausgleichendes Wesen, Teamgeist und Eigeninitiative
- Aufgeschlossenheit für neue Erfahrungen und Lernfelder
- Bereitschaft zu flexibler Zeiteinteilung

Was bieten wir Dir?

- Raum für persönliche und berufliche Entwicklung
- Erprobung Deiner Fähigkeiten
- vielfältiges und kreatives Tätigkeitsfeld mit Freude, Begeisterung und Spaß
- spannendes sowie sinnstiftendes Arbeitsfeld zwischen Kultur und Gesellschaft
- kleines, engagiertes und kollegiales Team
- Betreuung und Begleitung des Freiwilligendienstes durch hauptamtliche Kräfte
- Teilnahme an begleitenden Seminaren zum Bundesfreiwilligendienst
- Taschengeld i. H. v. derzeit 438,00 € brutto/monatlich, Verpflegungskostenzuschuss i. H. v. 50,00 € brutto/monatlich und, soweit die Voraussetzungen gegeben sind, Unterkunftskostenzuschuss i. H. v. 50,00 € brutto/monatlich
- 30 Urlaubstage auf den gesamten Zeitraum des Bundesfreiwilligendienstes (bei einer Dienstzeit von 12 Monaten, ansonsten anteilig)

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Regensburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Kontakt und Informationen:

Für nähere Auskünfte steht Dir Frau Carolin Binder, Tel. (0941) 507-7419, E-mail: binder.carolin@regensburg.de, gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Dir gerne das Team Bewerberservice telefonisch unter (0941) 507-8118 zur Verfügung.

Auf unserer [Karriereseite](#) kannst Du dir ein erstes Bild von der Stadt Regensburg als Arbeitgeber machen sowie mehr zu unserem Bewerbungsprozess erfahren.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung für die Stellen-Nr. P-12:2413 mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen an binder.carolin@regensburg.de.

Hinweise zum Datenschutz findest Du [hier](#).

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)

Stelle teilen:

